



UNSER LEISTUNGSANGEBOT FÜR SIE - DIE METAengine

- Automatische Generierung von Metadaten für Dokumente und Daten
- Unstrukturierte Dokumente werden strukturiert
- Aufbereitung von Dokumenten für die Nutzung in Geschäftsanwendungen (DMS,ERP,...)

FUNKTIONEN UND NUTZEN DER METAengine

WAS SIND METADATEN?

Metadaten beschreiben Eigenschaften eines Dokumentes / Objektes. Zu den Metadaten einer Datei sind z.B. der Dateiname, die Zugriffsrechte und das Datum der letzten Änderung zu zählen. Nicht indizierte oder im Volltext zur Verfügung stehende Objekte, für die keine Metadaten zur Verfügung stehen, können nur über den Objektnamen gefunden werden. Selbst wenn sie in einem Dokumenten-Management-System, einem Enterprise-Content-Management-System, einem SAP-PM oder ähnliches eingepflegt sind.

WAS MACHT DIE METAengine?

Bisher musste qualifiziertes Personal Zeichnungen und Schriftstücke mit Titel versehen, sie strukturieren und Metadaten manuell vergeben, bevor die Daten zu suchbaren und auffindbaren Informationen wurden. Dies ist besonders bei großen Anlagen mit einem erheblichen Aufwand verbunden, der oft davor abschreckte, große Bestände an "Datenleichen" aufzuarbeiten und sie für das gesamte Unternehmen zugänglich zu machen.

Wir haben die Lösung:

Die METAengine verwandelt einfache Dokumente / Daten in intelligente Informationen und generiert somit aus unstrukturierten Daten Strukturierte.

Dies bringt Verbesserungen bei

- der eigenständigen, optimierten Suche in großen Dokumentenbeständen
- der Migration von Objekten / Daten (z.B. Dokumente in verschiedenen Formaten)
- der Einführung von Geschäftsanwendungen, wie z.B. eines Dokumenten-Management-Systems von Enterprise Search Komponenten, ERP, etc.
- der Konsolidierung von Datenbeständen / Dokumentenbeständen
- der Lokalisierung von Objekten / Dokumenten, für die kein Volltext zur Verfügung steht.

MIT WELCHEN FORMATEN ARBEITET DIE METAengine?

Aktuell sind folgende Formate, aus denen inhaltlicher Text verwendet werden kann, möglich:

MS-Office Programme wie Word, Excel oder PowerPoint, PDF, TIFF, DXF, DWG, DNG sowie Text.

NUTZEN DER METAengine

NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

Die METAengine identifiziert und extrahiert Daten und Attribute automatisch.

- Die Vergabe von Metadaten auf Verzeichnisse wirkt sich auf alle Dokumente und Objekte nach unten in der Verzeichnisstruktur aus:
Dies bringt den Vorteil, dass Metadaten nur einmal eingegeben werden müssen und nicht tausende Male, da jedes einzelne untergeordnete Dokument / Objekt diese Metadaten kennt.
- Reduzierung des Erstaufwandes bei Projektstart:
100% aller Objekte können verschlagwortet werden ohne 100% aller Metadaten im ersten Schritt zu vergeben. Datenbereiche, die im ersten Schritt nicht mit 100% aller Metadaten bearbeitet wurden, können bei Bedarf ad-hoc verschlagwortet werden.
- Sicht-spezifische Metadaten werden automatisch vergeben und bieten anwender-spezifische Suchmöglichkeiten:
Dokumente und Daten können in verschiedene „Sichten“ eingebunden werden. So wird beispielsweise eine Rechnung unter dem zugehörigen Projekt und zusätzlich unter der Sicht „Buchhaltung“ geführt.
- Beschleunigung der Eingabe durch Mausclick:
Der Dokumenteninhalte wird in einem Dokumentenfenster angeboten. Von dort werden die Metadaten per Mausclick in die vordefinierten Formularfelder für die Metadaten übernommen.
- Qualitätssicherung für die Metadaten:
Das Anbieten der Metadaten hilft die Anzahl der Fehler durch Vertippen oder Falsch-eingabe bei der Übernahme durch Mausclick zu reduzieren.
- Die Verschlagwortungseingabe selbst kann für die Verwaltung der Daten genutzt werden:
Die Daten können auf den bestehenden Dateiservern verbleiben oder alternativ komplett durch die METAengine verwaltet werden. Dadurch erreicht man „ganz nebenbei“ ein sehr wichtiges Kriterium: **Die Akzeptanz der Anwender!**

IHR VORTEIL

QUANTITATIVER UND QUALITATIVER NUTZEN

Der Erwerb und Betrieb einer Geschäftsanwendung (DMS, ERP,...) verursacht nicht den höchsten Aufwand sondern die Vorbereitung der Dokumente / Daten, die dort eingepflegt werden. Insbesondere wenn Altbestände von Fileservern in ein DMS migriert werden oder für eine Geschäftsanwendung wie ERP oder Enterprise Suchengine aufbereitet werden sollen. Die Aufwände liegen bei großen Dokumentenbeständen häufig im Bereich von Mannjahresbereichen.

Die METAengine hilft Ihnen:

- die Aufwände für die Vergabe von Metadaten in unstrukturierten Dokumenten und Datenbeständen zum größten Teil zu vermeiden
- ihre Strukturierungsprojekte werden im Hinblick auf den Aufwand für die Kosten realisierbar gemacht
- erheblich Zeit zu sparen (Reduzierung der Suchzeiten, die nach Gartnerstudie 1 Stunde pro Tag betragen) und Projekte zeitnah umzusetzen
- durch die Automatisierung und das geordnete Vorgehen die Qualität der Struktur sicher zu stellen
- Fixkosten in variable Kosten umzuwandeln, da Aufwände zeitlich gestreckt werden können
- den Wert der Anlagendokumentation zu steigern, indem mit zunehmender Nutz- und Verfügbarkeit die üblichen 10% des Anlagevermögens überschritten werden.

Die automatische Klassifikation neuer Dokumente durch die METAengine vermeidet manuelle Fehler und ist die einzige Chance zum inhaltlichen Erschließen der exponentiell wachsenden Informationsmenge.

Eine genaue und kostengünstige Möglichkeit der Zuweisung von Schlüsselworten / Metadaten / Attributen zu digitalen Objekten (z.B. Dokumenten) ist essentiell für die effektive Nutzung der digitalen Verzeichnisse.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann schauen Sie doch auf unserer Homepage www.hauk-sasko.de vorbei. Dort finden Sie weitere Informationen über Anwendungen und Arbeitsbereiche. Oder rufen Sie uns an.

HAUK & SASKO Ingenieurgesellschaft mbH

Zettachring 2 · 70567 Stuttgart · Telefon +49 (0) 711 72589-0 · Telefax +49 (0) 711 72589-50

E-Mail: vertrieb@hauk-sasko.de · Internet: www.hauk-sasko.de